

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Заветинская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от «23» 09 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ 54 от 31.09.2018
Директор О.Д.Задорожная
О.Д.Задорожная



Положение

**о порядке создания, организации работы деятельности комиссии по
урегулированию споров между участниками образовательных
отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) МБОУ Заветинской СОШ №2 (далее Организация) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе от собственного имени, педагоги, руководящие работники Организации в письменной форме.

1.3. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой, ведет заседания Комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса соответствующих должностных и физических лиц.

Секретарь комиссии ведет документацию в соответствии с нормами делопроизводства.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

1.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

1.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

1.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.

1.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2. Организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3. Ведение документации.

3.1. Основными документами Комиссии являются:

- приказ об утверждении Порядка создания, организации работы и принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- приказ об утверждении состава Комиссии на выбранный срок с распределением обязанностей членов Комиссии;
- журнал регистрации (приложение 1) письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений – приложение 2) в Комиссию;
- накопитель (папка) зарегистрированных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в комиссию;
- уведомление о сроке и месте заседания Комиссии (приложение 3);
- книга протоколов заседаний Комиссии (приложение 4)
- уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение – приложение 5).

к Порядку создания, организации
работы деятельности комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений,
утв. приказом от «31» 08 2011 № 54

Форма обращения

**В комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Подпись _____ Фамилия _____ дата « _ » _____ 201_ г

к Порядку создания, организации
работы деятельности комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений,
утв. приказом от «31» 08 20 18 № 54

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____

Уведомляю Вас о том, что заседании Комиссии урегулированию споров между участниками образовательных отношений по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - __ от «__» _____ 201_г) состоится «__» _____ 201_г. вч....мин. в каб.№__ школы.

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /

Подпись

ФИО

«__» _____ 201_г.

к Порядку создания, организации
работы деятельности комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений,
утв. приказом от «31» 08 20 № 54

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____

Уведомляю Вас о том, что заседании Комиссии урегулированию споров между участниками образовательных отношений по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - __ от «__» _____ 201_г) состоится «__» _____ 201_г. вч....мин. в каб.№__ школы.

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /

Подпись

ФИО

«__» _____ 201_г.

к Порядку создания, организации
работы деятельности комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений,
утв. приказом от «31» 08 2018 № 54

Книга протоколов заседаний

Протокол № _____

Дата «__» _____ 201__ г.

Всего членов комиссии: _____

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Повестка дня.

1. _____
2. _____
3. _____

По 1- му вопросу СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:
